

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.3626-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANGIE VANESSA MORENO CANO
Cedula	1.006.178.896
Valor del contrato:	\$3.795.000
Fecha inicio	30/sept/2025
Fecha finalización	15/10/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	34303694
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1748092452
Operador:	ASOPAGOS
Fecha de Pago	03/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b></p> <p>Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b></p> <p>( X ) Vencida</p> <p>( ) Anticipada</p> <p>( ) Extemporánea</p> </div> </div>	
<b>CUOTA NÚMERO (1)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

<p>1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, desarrollando acciones para la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la</p>	<p>1. Acompañé la gestión en capacitación virtual con los monitores del programa para coordinar los lineamientos metodológicos de las secciones de clase.</p> <p>2. Gestioné las visitas correspondientes en campo a los diferentes monitores del programa Deporvida verificando el cumplimiento de las funciones técnicas de los contratistas.</p> <p>3. Participé en actividad dinámica en campo donde se realizó capacitación e inducción de los diferentes lineamientos a seguir con los monitores del programa deporvida,</p> <p>4. Participé en la mesa de trabajo para el realizar seguimiento a toda la documentación y formatos del sistema de gestión de calidad cargados en el drive.</p> <p>5. Diligencié la parrilla mensual donde se detallaron los diferentes puntos de atención del programa Deporvida en el mes de septiembre.</p> <p>6. Brindé apoyo en las actividades misionales del programa Deporvida, orientadas por los dinamizadores psicosociales para formadores con el objetivo de que conozcan cómo replicar la información a los niños y adolescentes deportistas de forma divertida y participativa, el componente psicosocial del programa.</p>
---	---

Secretaria del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/14eijOmu4ABSHrAX0z3oTJHCjgqiJgpUG">https://drive.google.com/drive/folders/14eijOmu4ABSHrAX0z3oTJHCjgqiJgpUG</a>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>ANGIE VANESSA</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	15/oct/2025